



VVV HA TVHBA
 VVV VAREKO
 Ministerio de
 AGRICULTURA
 Y GANADERIA
 Mission: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

TETA REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

*Papaqumay
 de la gente*

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
 ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

PROGRAMACIÓN

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTO/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|---|--|--|---------------------|-------------|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | Direccion de Educacion Agraria | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma mensual | Enviar los Acuerdos y Compromisos Eticos en forma mensual, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Eticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo | Director de la DEA Jefes de Departamentos de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas. | Referente Etico del VMG | Marzo | Noviembre | Sin Avance |
| | | | Recordar el Valor del Mes | Remitir en forma magnetica el Valor del mes a la Direccion e Instituciones Educativas | Comprobante de remision y recepcion. | Director de la DEA | Referente Etico | Agosto | Diciembre | Sin Avance |
| | | | Revision de Acuerdos y Compromisos Eticos y socializacion del Código de Etica. | Revisar de Acuerdos y Compromisos eticos, en la Direccion. | 1. Comprobante de remision de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revision. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revision completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos eticos, actualizados. 4. Comprobante de remision y recepcion del Código de Etica. 5. Resumen Ejecutivo de Taller de Construccion y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Etico. | Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Etico | Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas. | Agosto | Setiembre | Envio una Matriz de Compromiso sin el Formato, falta todos los documentos de respaldo. |
| | | | Revision de Acuerdos y Compromisos Eticos y socializacion del Código de Etica. | Revisar de Acuerdos y Compromisos eticos y socializar el Código de Etica, en las Escuelas Agrícolas de Minga Guazu, San Pedro, Villarrica y San Juan. | 1. Comprobante de remision de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revision. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revision completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos eticos, actualizados. 4. Comprobante de remision y recepcion del Código de Etica | Director de la DEA Coordinador MECIP DEA / Referente Etico | Jefes de Departamentos Coordinadores de la DEA y Directivos de Instituciones Educativa Involucradas. | Agosto | Setiembre | Envio una Matriz de Compromiso de la Escuela de Minga Guazu (sin firma y sin el formato), falta todos los documentos de respaldo. |

[Signature]
 Dra. Olga Cecilia Olivares Olivares
 Jefa de la UACIE



Abg. Tania...
 Abg. Arnoldo Pérez Díaz
 Director General



Abg. Arnoldo Pérez Díaz
 Director General de Asesoría Jurídica
 PND Mario Aquino Carfó, Ing. Ad. M.Sc.
 Coordinador Informativo
 Gloria E. Aguayo F.
 Directora Gestión del Talento Humano
 (DGTH - M.A.G.)



VVV LA TUMBIA
 MANABARO
 Ministerio de
 AGRICULTURA
 Y GANADERIA
 Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

TETA REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

Panamay de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA - GESTION ETICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACION EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTO/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|---|---------------------|-------------|--|
| AMBIENTE DE CONTROL | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | Dirección de Educación Agraria DEAg | Socialización del Código de Ética | Difundir el Código de Ética por Correo Electrónico entre los funcionarios, a través de la Dirección de las Escuelas de Caazapa, Capillary y Idilio Castiglioni y Agronomecnica de Caacupe. | Reporte de remisión y recepción de los Correos electrónicos de los Directivos de las Escuelas, y registro de la socialización entre los funcionarios. | Director de la DEAg Referente Ético | Directivos de las Instituciones Educativas Agrarias de la Gestión del MAG | Marzo | Junio | En Proceso Se remitió al Nexo de la Escuela, presenta reporte de Remisión y Acuse falta evidencia de la socialización de las Escuelas. Expte. 12665/20 |
| | | | | | | | | | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | Dirección de Extensión Agraria DEAg | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral | Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma semestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo | Director de la DEAg Jefes de Departamentos Referentes de los CDA | Referente Ético de la DEAg | Marzo | Noviembre | Sin Avance |
| | | | | | | | | | | |

Sr. Olga Cecilia Olivares Olivares
 Jefa de la UACIE

Abg. Tania C. Illa
 Directora de Asesoría Jurídica



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
 Director General

PHD Mario Aquino Canete, Ing. Agr. M.Sc.
 Coordinador Interno

CIOTSA E. Aguayo F.
 Directora Gestión del Talento Humano (D.G.T.H. - M.A.G.)

Visión: "Institución rectora de la política agraria del país"



YVY HA TYREBA
NANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

■ TETA REKUAI
■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
ESPECÍFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTORES/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | Seguimiento |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| AMBIENTE DE CONTROL | PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | Dirección de Extensión Agraria DEAg | Construcción de acuerdos y compromisos éticos de los 6 (seis) Centros de Desarrollo Agrario. | Desarrollar Jornadas virtual o presencial de construcción de Acuerdos y Compromisos Éticos. | 1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de Trabajo 3. Matriz de compromisos éticos. 4. Resumen Ejecutivo del Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. 5. Fotografías del Taller. | Director de la DEAg Referente Ético | Gerentes de los CDA Funcionarios | Julio | Noviembre | Con Plazo vigente. |
| | | | Socialización del Código de Ética, en 5 (cinco) CDA. | Desarrollar Jornadas virtual o presencial de Socialización del Código de Ética. | 1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller. | Director de la DEAg Referente Ético | Gerentes de los CDA Funcionarios | Julio | Noviembre | Con Plazo Vigente |
| AMBIENTE DE CONTROL | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | Dirección de Extensión Agraria DEAg | Socialización del Código de Ética, en 6 (seis) CDA. | Desarrollar Jornadas virtual o presencial de Socialización del Código de Buen Gobierno. | 1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller. | Director de la DEAg Referente Ético | Gerentes de los CDA Funcionarios | Julio | Noviembre | Con Plazo Vigente. |
| | | | Socialización del Código de Buen Gobierno, en 5 (cinco) CDA. | Desarrollar Jornadas virtual o presencial de Socialización del Código de Buen Gobierno. | 1. Invitación del Taller, con acuse de recepción 2. Planilla de Reunión de trabajo 3. Resumen Ejecutivo del Taller. 4. Planilla de Distribución del Código de Ética. 5. Fotografías del Taller. | Director de la DEAg Referente Ético | Gerentes de los CDA Funcionarios | Agosto | 15 de Septiembre | Sin Avance |

[Signature]
Sr. **Abg. Carlos Orlando Olivares**
Jefe de la UACIE



Abg. **Arnaldo Pérez Díaz**
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería



RHD Mario Aguirre Catete, Ing. Ad. M.Sc.
Coordinador Interno
Dirección de Gestión del Talento Humano - M.A.G.

Gloria E. Aguayo F.
Directora Gestión del Talento Humano
(DGTH - M.A.G.)



VVV HA TVMBA
NVA NAREKO
YAGREKUA
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Mision: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ETICA - GESTION ETICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACION EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

PROGRAMACION

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTO/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|---------------------|-----------------------------|-------------|--|--|---|--|---|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| AMBIENTE DE CONTROL | | | | | | | | | | |
| | PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | | | | | | | | | |
| | | DINCAP | Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos éticos. | Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. | Director General de la DINCAP Director de la Dirección | Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP | Agosto | 15 de Setiembre | Cumplido Expte. N° 24967/20 |
| | | | Socialización del Código de Ética | Remitir el Código de Ética. | 1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética. | Técnica/DINCAP Director de la UCYS/DINCAP Coordinador MECIP de la DINCAP Referente Ético DINCAP | Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP | Agosto | 15 de Setiembre | Cumplido Expte. N° 24967/20 |
| | | | Socialización del Código de Buen Gobierno | Remitir el Código de Buen Gobierno. | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno. | Director General de la DINCAP Referente Ético DINCAP | Jefes de Departamentos, Jefes de Sección de la DINCAP | Agosto | Octubre | Cumplido Expte. N° 24967/20 |

Dr. Olga Cecilia Ojeda Obledo
Jefa de la UACIE

Abg. Tatiana...



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General de Asesoría Técnica



Dr. Mario Aquino Carrete, Ing. Agr. M.Sc.
Coordinador Interno



Gloria F. A. Guayo F.
Directora Gestión y Talento Humano (DGTTH - M.A.G.)



YVY HA TVMBA
 NAYI NAREKO
 Ministerio de
 AGRICULTURA
 Y GANADERIA
 Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

TETA REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
 de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
 ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

PROGRAMACIÓN

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTO/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|--|---|---|---------------------|------------------|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | | | | | | | | | | |
| | PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | | | | | | | | | |
| | | Dirección General de Planificación | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral | Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo | Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP | Referente Ético de la DGP | Marzo | Noviembre | En Proceso El Referente Ético, remitido en junto, recordatorio a los Directores de la DGP para que socialicen sus Compromisos Éticos con sus funcionarios. |
| | | | Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos éticos. | 1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. | Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos | Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación | Abril | 15 de Septiembre | Poco Avance Remitido reporte de remisión de Encuestas. Faltan los demás documentos mencionados en la columna de Producto/Resultado. |
| | | | Socialización del Código de Ética | Remitir el Código de Ética | 1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética. | Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos | Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación | Abril | 15 de Septiembre | En Proceso Presenta Reporte de Remisión y algunos acuses |
| | | | Socialización del Código de Buen Gobierno | Remitir el Código de Buen Gobierno. | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno. | Director General de Planificación Directores y Jefes de la DGP Referente Éticos | Plantel de Funcionarios de la Dirección General Planificación | Abril | 15 de Septiembre | En Proceso Presenta Reporte de Remisión y algunos acuses |

[Signature]
 Dña. Olga Gabriela Ochoa Ochoa, Dña. Tere
 Jefa de la UACIF



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
 Director General
 Dirección General de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Agricultura y Ganadería



PhD Mario Aquino Cateete, Ing. Ad. M.Sc.
 Coordinador Interino
 Dirección de Gestión del Talento Humano - MAG.

[Signature]
 Gloria E. Aguayo F.
 Directora Gestión del Talento Humano
 (DGT-H - M.A.G.)



YVY HA TYMBA
MANGAREKO
Ministerio de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos."

TETÀ REKUÀI
GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SEPTIEMBRE 2020
ESPECÍFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTORES/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO | | |
|-----------------------------|----------|---|-----------|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
| AMBIENTE DE CONTROL | | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | SIGEST | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma trimestral | Enviar los Acuerdos y Compromisos Eticos en forma trimestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Eticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo | Coordinador Ejecutivo Jefes de Departamentos del SIGEST | Referente Etico del SIGEST | Marzo | Noviembre | En Proceso. Reporte de Remisión de Recordatorio de AycE por el Director en el mes de setiembre Expdte. 27328/20 Nota: Falta Acuse de Recepción. | |
| PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | | | | Socialización del Código de Ética | Revisión de Acuerdos y Compromisos Eticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos eticos. | 1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Etico. | Coordinador Ejecutivo / Referente Etico del SIGEST | Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST | Julio | Noviembre | Con plazo vigente |
| | | | | Socialización del Código de Ética | Revisión de Acuerdos y Compromisos Eticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos eticos. | 1. Comprobante de remisión de Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética. | Coordinador Ejecutivo / Referente Etico del SIGEST | Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST | Julio | Noviembre | En Proceso. Reporte de Remisión del Código de Ética por el Director en el mes de setiembre Expdte. 27328/20 Notas: Falta Acuse de Recepción. Cuenta aún con plazo vigente. |
| | | Socialización del Código de Buen Gobierno | | Remitir el Código de Buen Gobierno. | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno. | Coordinador Ejecutivo / Referente Etico del SIGEST | Coordinadores y Jefes de Departamentos del SIGEST | Julio | 15 de Setiembre | Cumplido Reporte de remisión y Expdte. 27328/20 | | |

Dr. Olego Guedes Olfanda Olivares
Jefe de la UACIF

Abg. T...



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería

PhD Mario Aquino Carate, Ing. Agr. M.B.
Coordinador Interno
Dirección de Gestión del Talento Humano



Gloria E. Aguayo F.
Directora Gestión del Talento Humano
(DGTH - M.A.G.)



REPÚBLICA DEL PARAGUAY
 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 MISION: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

TETA REKUAI
 GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
 de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
 ESPECÍFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTORES/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | | | | | | | | | | |
| | PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | DIRECCION DE APOYO DE LA AGRICULTURA FAMILIAR | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma mensual | Enviar los Acuerdos y Compromisos Éticos en forma mensual, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Éticos establecidos en su dependencias. Acuse de recibo del correo y/o memo | Director de DAAF y Jefes de Departamentos | Referente Ético de la DAAF | Marzo | Noviembre | Sin Avance en este último trimestre. Obs. En la evaluación anterior tenía Cumplido. En el mes de marzo y mayo. Para el próximo mes los Acuerdos y Compromisos debían ser remitido por el Director de la DAAF. |
| | | | Revisión de Acuerdos y Compromisos Éticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos éticos. | 1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Ético. | Director de DAAF Referente Ético. | Plantel de Funcionarios de la DAAF. | Agosto | 15 de Setiembre | Sin Avance |
| | | | Socialización del Código de Ética | Remitir el Código de Ética | 1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética. | Director de DAAF Referente Ético. | Plantel de Funcionarios de la DAAF. | Agosto | 15 de Setiembre | Sin Avance |
| | | | Socialización mensual del Código de Buen Gobierno | Remitir el Código de Buen Gobierno mensualmente. | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno. | Director de DAAF Referente Ético. | Plantel de Funcionarios de la DAAF. | Agosto | Diciembre | Sin Avance pero justificado por Expediente como medida de mitigación del COVID-19 |

[Signature]
 Dra. Olga Cecilia Olivares Olivares
 Jefa de la UACIF



Mg. Arnaldo Pérez Díaz
 Director General
 Dirección General de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Agricultura y Ganadería



Mg. Sc. Gladys E. Aguayo F.
 Directora Gestión del Talento Humano
 (DGTH - M.A.G.)



YVY HA TYMBA
NANGAREKO
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTANDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PRODUCTORES RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACION | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|---------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|--|---|--|---------------------|-----------------|-------------|
| PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | ACUERDOS Y COMPROMISOS ETICOS | Secretaria General | Recordar los Acuerdos y Compromisos en forma semestral | Enviar los Acuerdos y Compromisos Eticos en forma semestral, a través de Correo electrónico o recordatorio mediante Memorando del Jefe Inmediato de cada Oficina | Personal sensibilizados del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos Eticos establecidos en su dependencias Acuse de recibo del correo y/o memo | Secretario General y Jefes de Departamentos | Referente Etico de la Secretaria General | Marzo | Noviembre | Sin Avance |
| | | | Revisión de Acuerdos y Compromisos Eticos. | Revisar Acuerdos y Compromisos éticos. | 1. Comprobante de remisión de Acuerdos y Compromisos y/o Cuestionario para revisión. 2. Acuerdos y Compromisos revisados o Cuestionario de Revisión completados por los encuestados. 3. Matriz de compromisos éticos, actualizados. 4. Resumen Ejecutivo de Taller de Construcción y/o ajuste de Acuerdo y Compromisos Etico. | Secretario General Referente Etico | Plantel de Funcionarios de la Secretaria General | Agosto | 15 de Setiembre | Sin Avance |
| | | | Socialización del Código de Ética | Remitir el Código de Ética. | 1. Comprobante de remisión del Código de Ética 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Ética | Secretario General Referente Etico | Plantel de Funcionarios de la Secretaria General | Agosto | 13 de Setiembre | Sin Avance |
| | PROTOCOLOS DE BUEN GOBIERNO | | Socialización del Código de Buen Gobierno | Remitir el Código de Buen Gobierno. | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno. | Secretario General Referente Etico | Plantel de Funcionarios de la Secretaria General | Agosto | 15 de Setiembre | Sin Avance |

Dr. Olyvia Cecilia Olfando Olfando
Jefa de la UACIF



Abg. Arnaldo Pérez Díaz
Director General
Dirección General de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Ministerio de Agricultura y Ganadería



Abg. Mario Aquino Carrete, Ing. Ad. M.Sc.
Coordinador Intento
Dirección de Gestión del Talento Humano - M.A.G.



Abg. Giorla E. B. Guayón F.
Directora Gestión del Talento Humano
(DGTH - M.A.G.)



YVY HA'ATYRA
NANGAREKO
Paraguari
Municipalidad de
AGRICULTURA
Y GANADERIA
Misión: "Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadores e inclusivos".

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACION DEL EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO DE ÉTICA - GESTIÓN ÉTICA - AL 30 DE SETIEMBRE 2020
ESPECIFICAMENTE DEPENDENCIAS QUE TUVIERON OBSERVACIÓN EN EL INFORME A.I.N° 11/2020

| COMPONENTES | ESTÁNDAR | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | TAREAS | PROGRAMACIÓN | PRODUCTORES/RESULTADO | RESPONSABLES | CORRESPONSABLES | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA FINAL | SEGUIMIENTO |
|---|------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------|--|--|---------------------------|---------------------|-------------|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | PROTOSCOLOS DE BUEN GOBIERNO | Dirección de Censo y Estadísticas Agropecuarias | Socialización del Código de Buen Gobierno | Remitir el Código de Buen Gobierno. | PROGRAMACIÓN | 1. Comprobante de remisión del Código de Buen Gobierno 2. Acuse de recibo de la recepción del Código de Buen Gobierno | Director de DCEA Referentes Éticos DCEA | Coordinador MECIP DCEA | Febrero | Mayo | Cumplido Expte. 12724/20 Falta el resumen Ejecutivo |
| Elaboración compilada por | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Actividades con plazo vigente de cumplimiento | | | | | | | | | | | |
| <p>Revisado por</p> <p>Fecha: 30 /09 /2020</p> <p>Jefa de la Unidad de Apoyo a la CIE</p> <p>Lic. Estela Arévalo</p> <p>Director General de Asesoría Jurídica</p> <p>Abg. Arnaldo Pérez Díaz</p> <p>Presidente de la Comisión Institucional de Ética</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Revisado y Aprobado por:</p> <p>Fecha: 30/ 09 /2020</p> <p>Director General de Asesoría Jurídica</p> <p>Abg. Tanja Villasant</p> <p>Directora de Asuntos Administrativos</p> <p>Miembro de la Comisión Institucional de Ética</p> <p>Coordinador de la DGTH</p> <p>Dr. Mario Aquino</p> <p>Miembro de la Comisión Institucional de Ética</p> <p>Director de la Dirección de Gestión del Talento Humano</p> <p>Abg. Soledad Aguayo Estigarribia</p> <p>Miembro de la Comisión Institucional de Ética</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Fecha: 06/10/2020</p> <p>Acta CIE N° 05/2020.</p> | | | | | | | | | | | |